



## AMMISSIONE E FREQUENZA

Hanno diritto all'ammissione al Nido tutti i bambini dai 12 ai 36 mesi.

Al fine di perseguire il pieno utilizzo delle risorse attivate nel servizio, è previsto un gruppo classe di 12/16 bambini.

## SERVIZI INTEGRATIVI PSICOMOTRICITA'

Anche quest'anno, il servizio scolastico, in collaborazione con una psicomotricista esterna, da Ottobre ad Aprile a cadenza settimanale ha avviato per tutte le sezioni, un percorso psicomotorio differenziato per età e di Gioco Psicomotorio per la fascia 24/36 mesi della sezione Nido unita ai bambini anticipatari iscritti alla scuola dell'Infanzia.

## SUPERVISIONI PSICOPEDAGOGICHE

Come negli scorsi anni, la Scuola si avvale di un collaboratore esterno psicopedagogico, per la formazione continua delle insegnanti, il monitoraggio della progettazione e programmazione didattica, le osservazioni dirette nelle sezioni e la collaborazione scuola-famiglia anche attraverso serate formative con i genitori a scuola e lo sportello di ascolto settimanale a richiesta delle famiglie.

## CONTINUITA' VERTICALE E ORIZZONTALE

Creare progetti di Continuità per noi significa creare opportunità ai bambini di cogliere i diversi gradi scolastici, accogliere serenamente tutte le figure educative e volontarie della scuola e del nido, favorire momenti di scambio con il territorio.

La Continuità di tipo orizzontale coinvolgerà tutte le sezioni e il Nido per facilitare occasioni di conoscenza interna.

## PROGETTO BIBLIOTECA

Ogni anno la scuola attiva con le biblioteche del territorio e limitrofi un progetto di avvio e avvicinamento alla biblioteca e alla lettura.

Le modalità di organizzazione del Progetto vengono definite annualmente.

## SERVIZIO DI ENTRATA ANTICIPATA

Il servizio di **APERTURA ANTICIPATA** :

1) è previsto dalle ore 7:30 alle ore 8:00, dal lunedì al venerdì;

2) la quota da versare, solo per chi ne fa richiesta all'iscrizione, tramite opportuno modulo, è di € 15 mensili ( anche per chi arriva alle 7.59).

Ulteriori approfondimenti sono presenti nel Regolamento di Istituto.

## SERVIZIO MENSA

La Scuola ha la cucina interna e personale qualificato, con certificato HCCP, che si occupa della preparazione degli alimenti e dei pasti completi.

Il menù alimentare, viene studiato ed elaborato dall'apposito servizio dell'Azienda USL n. 9, territorialmente competente e varia su un calendario di 5 settimane.

In caso di intolleranze o allergie alimentari o dieta conseguente ad una malattia, dovrà essere presentato un certificato rilasciato dal pediatra indicante gli alimenti concessi e quelli proibiti.

Compatibilmente e nei limiti del possibile la Scuola si impegna a personalizzare la dieta del bambino per incontrare le richieste di sostituzione di alimenti per motivi religiosi.

Il menù viene distribuito ai genitori all'inizio dell'anno scolastico.

## CRITERI DI AMMISSIONE

Nel caso in cui le richieste fossero superiori alla capacità ricettiva del Nido e della Scuola dell'Infanzia, le ammissioni saranno determinate in base alla graduatoria predisposta secondo i seguenti criteri e priorità:

1. bambini che abbiano frequentato il Nido e la Scuola dell'infanzia l'anno precedente (punti 6)
2. bambini che hanno il fratello/sorella alla Scuola dell'Infanzia "San Giuseppe" (punti 5)
3. bambini residenti nella Parrocchia di Spercenigo (TV) (punti 4)
4. bambini residenti nel Comune di San Biagio di Callalta (TV) (punti 1)
5. bambini non residenti, i cui genitori lavorano a Spercenigo (TV) (punti 3)
6. bambini con particolari condizioni sociali, familiari e abitative residenti nel comune di San Biagio di Callalta (TV) (punti 2)

A parità di punteggio la precedenza è assegnata in base alla data di presentazione della domanda. In caso di rinuncia o di ritiro provvisorio, comunicati per iscritto, il minore potrà essere successivamente inserito, indipendentemente dal punteggio acquisito, solo dopo l'esaurimento delle chiamate delle nuove graduatorie.

Il Comitato di Gestione si riserva di valutare eventuali situazioni di urgenza, necessità socio-ambientale e pastorale.

## ISCRIZIONE

La domanda d'iscrizione, da compilarsi su apposito modulo fornito dalla Segreteria della Scuola, dovrà essere presentata:

1. fino al 22 Febbraio '16 per la formazione della sezione di frequenza;
2. La scuola provvederà a formare la graduatoria ufficiale e ad informare i genitori dei bambini ammessi.
3. Tali genitori dovranno, al momento dell'iscrizione, versare la quota per regolarizzare l'iscrizione dei propri figli effettuando il versamento della stessa pari a €60 per la formazione della lista d'attesa e al versamento di 140€ come caparra della retta di settembre.
4. I genitori che non regolarizzeranno, nel termine previsto, la domanda d'iscrizione vedranno decadere la domanda stessa, non verrà restituita la quota di cui al punto 3 e si procederà all'inserimento in lista d'attesa del primo escluso.

Con decisione del Comitato di Gestione, potranno essere ammessi bambini indipendentemente dal calendario indicato, a condizione che vi siano posti disponibili.

## DIMISSIONI

Su proposta del Comitato di Gestione i bambini possono essere dimessi anticipatamente in qualsiasi periodo dell'anno per i seguenti motivi:

- assenza non giustificata per 30 gg. consecutivi;
- mancato versamento della retta, trascorsi 15 gg. dalla data di ricevimento dell'avviso (Raccomandata A.R.) che contesta l'inadempienza;

- trasferimento della famiglia o altri comprovati motivi, da comunicarsi alla Scuola, almeno 2 mesi prima.
- I bambini, che senza giustificato motivo, resteranno assenti per oltre un mese consecutivo, senza avvisare l'educatrice potranno essere dimessi e sostituiti con altri richiedenti in lista d'attesa, fatto salvo quanto previsto dall'apposito regolamento relativo alle modalità di pagamento delle rette.

### **RITIRO**

L'eventuale ritiro del bambino dal Nido Integrato a inizio anno scolastico dovrà essere comunicato a mezzo lettera Raccomandata al Consiglio di Amministrazione e si dovrà in ogni caso corrispondere la quota di n° 1 mensilità. L'eventuale ritiro del bambino durante l'anno scolastico dovrà essere comunicato a mezzo lettera Raccomandata al Consiglio di Amministrazione. Se la famiglia non consegna il documento dove si sottoscrive il ritiro del bambino dalla scuola dovrà pagare la retta fino alla fine dell'anno scolastico.

### **CALENDARIO DI APERTURA, FREQUENZA E ORARI**

La Scuola funziona tutti i giorni feriali dell'anno, dal lunedì al venerdì compreso, e dal 1° Settembre al 30 Giugno dell'anno successivo.

Rimane pertanto chiuso:

- Il sabato e la domenica di ogni settimana;
- nelle Festività religiose e civili infrasettimanali;
- durante le vacanze di Natale e di Pasqua;
- durante il mese di Luglio e Agosto.

L'orario normale del servizio va dalle 8.00 alle 16.00.

L'accettazione al mattino viene fatta dalle 8.00 alle ore 09.15.

Per l'orario d'uscita possono essere concordati con le insegnanti i seguenti orari:

- \* Uscita dalle ore 12.45 alle 13.15 .
- \* Uscita dalle ore 15.30 alle 16.00.

### **RETTE DI FREQUENZA**

La retta di frequenza sarà stabilita annualmente dall'Ente Gestore e dal Comitato di

Gestione, come da Titolo III, punto1 del Regolamento in vigore.

Per l'A.S. 2015-16 il Comitato di Gestione ha deliberato le seguenti quote:

**Tempo parziale ( ore 8.00 – 13.15) € 300,00**

**Tempo pieno ( ore 8.00 – 16.00) € 400,00**

In caso di assenza mensile la quota dovrà essere comunque versata per intero.

La quota non comprende i pannolini, le gite scolastiche ed il trasporto poiché non è previsto per questa fascia d'età.

### **VERSAMENTO DELLA RETTA**

La **quota mensile** va versata in via anticipata, entro il giorno 5 dal mese di riferimento,

mediante versamento bancario agli sportelli del

**Unicredit Banca spa fil. di Olmi**

**c.c n. 000033506555**

**ABI 02008 CAB 62020 CIN Y**

**CON.IBAN : IT 76 Y 0200862020000033506555**

### **RAPPORTI CON LE FAMIGLIE**

Per rispondere in modo adeguato alle differenti aspettative delle famiglie è importante che i genitori stessi siano coinvolti nella realizzazione del progetto educativo. Diventa quindi fondamentale l'instaurarsi di un continuo e crescente dialogo tra educatori e famiglia su tutto ciò che riguarda il bambino, vale a dire su tutto ciò che riguarda il suo benessere e il suo sviluppo psico-fisico attraverso:

- incontri individuali con i genitori
- incontri collettivi di sezione
- compilazione di appositi questionari di gradimento
- visione e discussione del P.E..

### **GESTIONE RECLAMI**

I reclami devono pervenire alla Segreteria della Scuola per iscritto, mediante modulo prestampato; al termine dell'anno scolastico, viene proposto ai genitori un questionario le cui domande vertono sugli aspetti organizzativi, didattici ed amministrativi.

**Spercenigo, Gennaio 2016**

**A.S. 2016-2017  
CARTA DEI SERVIZI  
NIDO INTEGRATO  
Spercenigo**

**SCUOLA MATERNA e  
NIDO  
INTEGRATO  
San Giuseppe**



**Via Sottochiesa, 2  
31048 San Biagio di C.ta  
Treviso**

**Tel/Fax 0422-899207**

**Mail:scinfanzia@Virgilio.it  
www.infanziaspercenigo.it**

Il Nido Integrato viene istituito all'interno della Scuola Materna Parrocchiale "San Giuseppe" di Spercenigo (TV), in conformità alle disposizioni previste dalla Legge Regionale n.32/1990.

La sua costituzione si inserisce nelle finalità generali della Scuola Materna parrocchiale esistente, scuola in servizio dal 1938.(Art.1, Reg.)

### **MISSION EDUCATIVA**

Le finalità della Scuola "San Giuseppe" di Spercenigo sono quelle di promuovere il benessere del bambino e quello dei suoi genitori.

Come Scuola/Nido, a gestione parrocchiale, crediamo di poter offrire agli utenti una prima occasione di incontro e scambio costruttivo in cui ciascuna famiglia possa fare esperienze del sentirsi parte della comunità cristiana di Spercenigo.

Il nostro progetto educativo trova il suo fondamento filosofico-esistenziale nell'idea che il bambino, come Figlio di Dio, è un essere portatore e costruttore di diritti, che chiede con forza di essere rispettato e valorizzato nella propria identità, unicità e differenza.

